



## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

**Servizio Segreteria**

Egregio Signor  
Flori Giacomo  
Capogruppo Gruppo “Il Borgo che vorrei”

Egregio Signor  
Sottovia Andrea  
Capogruppo Gruppo “Lavoriamo per San  
Lorenzo Dorsino”

Loro Sedi

Albo Telematico

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**OGGETTO:** Elenco determinazioni adottate dai Responsabili dei Servizi nella prima quindicina del mese di luglio 2021.

N.	OGGETTO	DATA	SERVIZIO
92	Acquisto gruppi panche e tavolo. Codice CIG n. Z94325403A.	01.07.2021	Tecnico
93	Abbonamento triennale alla Banca Dati on line Portale Leggi d'Italia – “Sistema Leggi d'Italia Pubblica Amministrazione” del Gruppo Wolters Kluwer Italia Srl. Codice CIG n. Z6A3273B93.	13.07.2021	Segreteria
94	Opere di arredo urbano presso l'area cimiteriale p.ed. 942 in C.C. San Lorenzo. Integrazione incarico alla ditta Edilpitture Tomasi srls. Codice CIG Z9C321E683.	13.07.2021	Tecnico
95	Convenzione per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori di Ponte Arche. Presa d'atto quota spese a carico del Comune come da preventivo spese anno 2021.	14.07.2021	Finanziario e tributi
96	Convenzione per la gestione del servizio biblioteca per la pubblica lettura e per la promozione culturale delle Giudicarie Esteriori. Presa d'atto della quota spese a carico del Comune come da preventivo spese anno 2021.	14.07.2021	Finanziario e tributi
97	Intervento 19 anno 2020: approvazione riparto spese tra i comuni di San Lorenzo Dorsino – Stenico e liquidazione quota a saldo di	15.07.2021	Tecnico

Piazza delle Sette Ville, 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino (TN) - C.F. e P.IVA 02362480226

[www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it](http://www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it)

T 0465 734023 F 0465 734638 [pec@comune.sanlorenzodorsino.tn.it](mailto:pec@comune.sanlorenzodorsino.tn.it) @ [segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it](mailto:segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it)



	competenza del comune di Stenico.		
--	-----------------------------------	--	--

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- *dott.ssa Giovanna Orlando* -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).